REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 25 DEL DÍA 28 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VICTORIA BUELVAS GARAY		X			Coordinadora Académica				
2	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ	1.062.680.923		X		Instructora seguimiento etapa productiva	rhoyos@sena.edu.co	3135662186		
3	SABRINA LORA			X		Responsable Biblioteca				
4	JOSE FRANCISCO RUIZ		X			Responsable Agencia Pública de Empleo				
5	ERMI RAMOS		X			Responsable Bienestar al Aprendiz				
6	GERALDINE GUERRERO		X			Responsable Administración Educativa				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 25		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: PAZ Y SALVO VIRTUAL CERTIFICACION DE APRENDICES		
CIUDAD Y FECHA: Montería 28 de NOVIEMBRE del 2024	**HORA INICIO:** 04:00 p.m.	**HORA FIN:** 05:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: **CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Comercio, Industria y Turismo	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación de los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar que los aprendices relacionados en la presente acta cumplen los requisitos de certificación de su respectivo programa y se encuentren paz y salvo con el Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se presenta la lista de aprendices por certificar. Atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas para el proceso de certificación se presentan
a continuación, los aprendices que cumplen con los requisitos para la validación de paz y salvo académico administrativo:

N°	CC	NOMBRES Y APELLIDOS	CONTACTO	CORREO	NIVEL DE FORMACION	NOMBRE DE FORMACION	FICHA	INSTRUCTOR
1	1063149538	YUDIS ESTHER CANTERO ALVAREZ	3005110617	yudiscantero@hotmail.com	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2823815	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
2	1067161124	MARIA ISABEL SANCHEZ HERNANDEZ	3147845286	Smariaisabel872@gmail.com	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2823815	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
3	1068422301	YOERMIS ANDRES MORALES ESPITIA	3218448690	yoermisandres@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION CNTABLE Y FINANCIERA	2729404	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
4	1233346281	GISELLE TABOADA BERROCAL	3008788527	Giselletaboadaberrocal10@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION DOCUMENTAL	2561674	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
5	1068812885	PAULA ANDREA RAMOS CORDERO	3007346197	Corderoliliana922@gmail.com	TECNICO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	2799443	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ

6	1042416023	LEYDYS VANESSA OROZCO LOPEZ	3016387025	leyvorozco@gmisena.edu.co	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2502978	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
7	1062974607	WENDY VANESSA GARCIA LOPEZ	3246391098	Wendyvanessagarcia2004@gmail.com	TECNOLOGO	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	2749404	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
8	1062958756	JULIANO JOSE ALARCON ALARCON	3146813050	Julianoalarcon1@gmail.com	TECNOLOGO	GESTIO DOCUMENTAL	2561674	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ
9	1069469916	JUAN JOSE MERCADO MORALES	3235066402	Juanmercado0701@gmail.com	TECNICO	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	2823907	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ

CONCLUSIONES

Proceso de Certificación de (9) aprendices.
Documento tratado con protección de Datos Personales.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la evaluación de etapa productiva	ROSALIA HOYOS ORDOÑEZ	28/11/2024
Realizar procedimiento para certificación de Aprendices	Geraldine Guerrero	Desde la fecha

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.